

# Portal do Cliente



## Como gravar uma ordem de serviço logístico

# Manual do Utilizador

## Índice

<b>1</b>	<b>PREAMBULO.....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJETIVO DO GUIA.....	3
1.2	ELEGIBILIDADE.....	3
1.3	ÂMBITO DE APLICAÇÃO.....	3
<b>2</b>	<b>ENTRADA DE UMA ORDEM DE SERVIÇO.....</b>	<b>4</b>
2.1	ACEDER AO PORTAL DO CLIENTE.....	4
2.2	ACEDER AO MÓDULO.....	4
<b>3</b>	<b>PEDIDOS.....</b>	<b>5</b>
3.1	PÁGINA DE CONSULTA DE PEDIDOS EM ATRASO.....	5
3.2	PROCURA DE ENCOMENDAS.....	6
3.2.1	<i>Detalhes dos critérios de pesquisa.....</i>	<i>6</i>
3.2.2	<i>Ver os resultados.....</i>	<i>6</i>
3.3	PREENCHER PEDIDO/VISUALIZAÇÃO DOS DETALHES DO PEDIDO.....	7
3.3.1	<i>Cabeçalho do pedido.....</i>	<i>7</i>
3.3.2	<i>Resumo dos detalhes do pedido e ações.....</i>	<i>8</i>
3.3.3	<i>Linhas de encomenda.....</i>	<i>8</i>
3.4	IMPORTAÇÃO DE ENCOMENDAS.....	10
3.4.1	<i>Formato de arquivo aceito.....</i>	<i>10</i>
3.4.2	<i>Procedimento de importação.....</i>	<i>12</i>
3.4.3	<i>Modificação de importações.....</i>	<i>12</i>
<b>4</b>	<b>APROVISIONAMENTOS.....</b>	<b>13</b>
4.1	PÁGINA DE CONSULTA DE PEDIDOS DE APROVISIONAMENTO.....	13
4.2	PESQUISA DE APROVISIONAMENTOS.....	13
4.2.1	<i>Detalhes dos critérios de pesquisa.....</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Visualizar resultados.....</i>	<i>13</i>
4.3	PREENCHER DETALHES DE UM APROVISIONAMENTO.....	14
4.3.1	<i>Cabeçalho.....</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Resumo das linhas e ações de anúncio.....</i>	<i>15</i>
4.3.3	<i>Linhas de anúncio.....</i>	<i>16</i>
4.4	IMPORTAÇÃO DE APROVISIONAMENTOS.....	17
4.4.1	<i>Formato de arquivo aceito.....</i>	<i>17</i>
4.4.2	<i>Procedimento de importação.....</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Modificação de importações.....</i>	<i>19</i>

# 1 Preâmbulo

## 1.1 *Objetivo do guia*

Este guia é destinado aos clientes STEF. Pode ser utilizado por clientes que têm acesso ao portal e desejam descobrir como utilizá-lo, ou por utilizadores regulares que procuram uma resposta a uma pergunta específica. Pode também ser utilizado a clientes que não tenham acesso ao Portal Cliente e que pretendam usufruir das funcionalidades deste módulo.

Este guia é destinado também a operadores STEF, seja para utilização ou de forma a retransmitir informações para os clientes STEF.

## 1.2 *Elegibilidade*

A introdução de ordens de serviço através do portal do cliente é uma alternativa à transmissão de ordens via EDI ou API, razão pela qual a ativação do módulo deve estar de acordo com a estratégia geral de transmissão de ordens.

Somente clientes STEF cuja atividade logística é gerenciada com o Agrostar WMS são elegíveis a utilizar este módulo.

## 1.3 *Âmbito de aplicação*

Este módulo permite:

- Criar novas encomendas por entrada ou importação
- Ver, modificar e transmitir ordens a aguardar validação
- Acompanhamento das ordens transmitidas

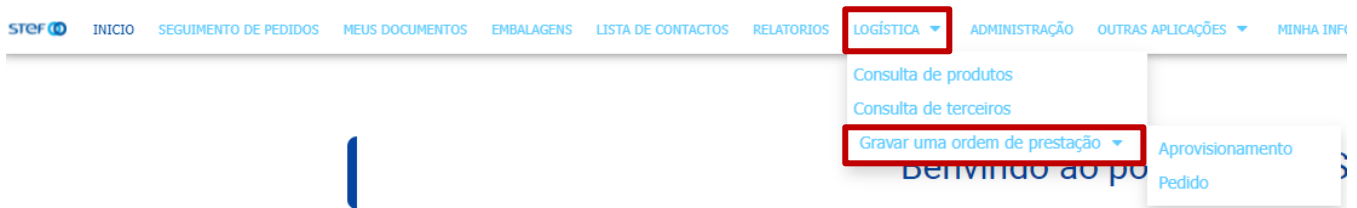
## 2 Entrada de uma ordem de serviço

### 2.1 Aceder ao Portal do Cliente

Este módulo faz parte do portal do cliente STEF: <https://clients.stef.com/>

O usuário deve ter uma conta ativa associada a um terceiro conhecido e associada a um ou mais arquivos logísticos.

### 2.2 Aceder ao módulo



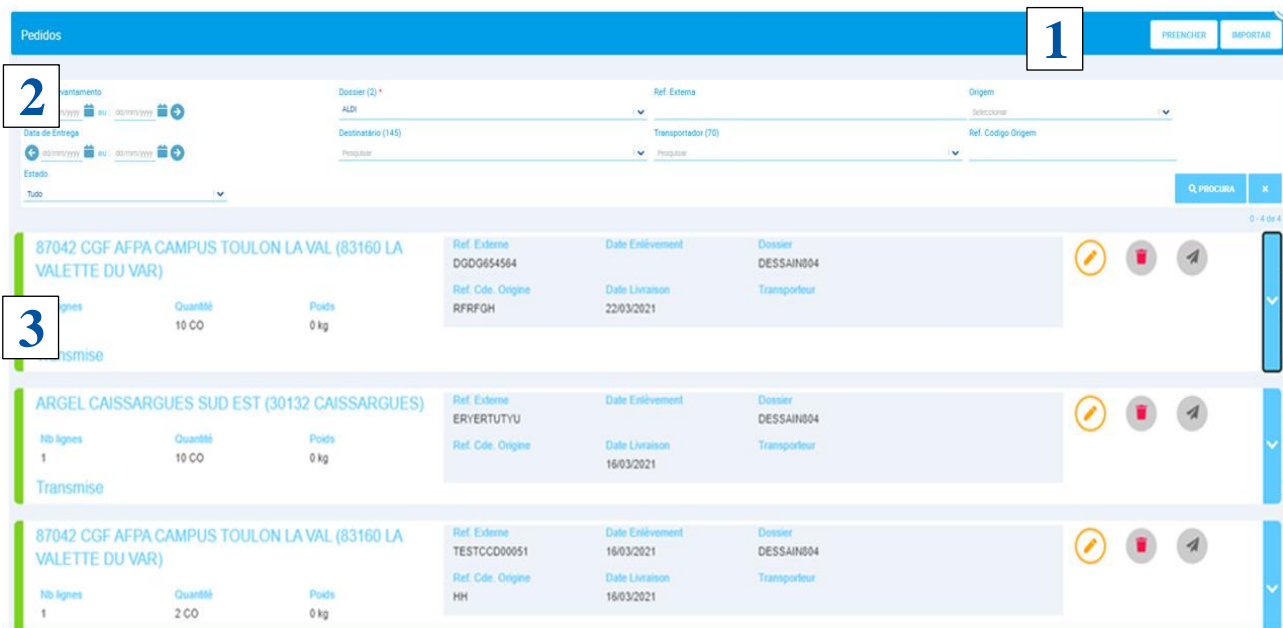
Para aceder à gestão de encomendas, clique no menu **LOGÍSTICA** para a abrir e depois em **Gravar uma ordem de prestação**.

### 3 Pedidos

#### 3.1 Página de consulta de pedidos

A página de consulta de pedidos encontra-se dividida em três secções:

1. O cabeçalho contendo os links para as páginas
  - Entrada de uma nova encomenda
  - Importação de uma encomenda
2. A caixa de pesquisa que permite o acesso a diferentes critérios e filtros.
3. A área de resultado para visualizar as ordens no ficheiro correspondente aos filtros desde a sua criação até à sua validação.



**1**

**2**

**3**

87042 CGF AFPA CAMPUS TOULON LA VAL (83160 LA VALETTE DU VAR)			Ref. Externe	Date Enlèvement	Dossier
No lignes	Quantité	Poids	DG0654564	22/03/2021	DESSAIN004
1	10 CO	0 kg	Ref. Cde. Origine	Date Livraison	Transporteur
Transmise			RFRFGH		



ARGEL CAISSARGUES SUD EST (30132 CAISSARGUES)			Ref. Externe	Date Enlèvement	Dossier
No lignes	Quantité	Poids	ERYERTUTYU	16/03/2021	DESSAIN004
1	10 CO	0 kg	Ref. Cde. Origine	Date Livraison	Transporteur
Transmise					

87042 CGF AFPA CAMPUS TOULON LA VAL (83160 LA VALETTE DU VAR)			Ref. Externe	Date Enlèvement	Dossier
No lignes	Quantité	Poids	TESTCCD00051	16/03/2021	DESSAIN004
1	2 CO	0 kg	Ref. Cde. Origine	Date Livraison	Transporteur
Transmise			HH		

## 3.2 Procura de pedidos

### 3.2.1 Detalhes dos critérios de pesquisa





Date Enlèvement ← dd/mm/yyyy → au: dd/mm/yyyy →	Dossier (1) DESSAINT Daniel Traiteur - CREPES   v	Ref. Externe	Origine Sélectionner   v
Date Livraison ← dd/mm/yyyy → au: dd/mm/yyyy →	Destinataire (318) Sélectionner   v	Transporteur (0) Sélectionner   v	Ref. Cde. Origine
Etat Tout   v			 

A pesquisa concentra-se sempre num único arquivo.

O critério de Origem permite, por exemplo, isolar pedidos que acabaram de ser importados..

### 3.2.2 Ver os resultados

Cada pedido que corresponda aos critérios de pesquisa é exibido neste formulário:

87042 CGF AFPA CAMPUS TOULON LA VAL (83160 LA VALETTE DU VAR)			Ref. Externe DGDG654564	Date Enlèvement 22/03/2021	Dossier DESSAIN804	  
Nb lignes 1	Quantité 10 CO	Poids 0 kg	Ref. Cde. Origine RFRFGH	Date Livraison	Transporteur	
Transmise						




**Uma borda colorida indica o status dos comandos exibidos:**

- **Amarelo** se estiver a ser introduzido ou à espera de ser transmitido sem inconsistências.
- **Vermelho** se contiver erros. Neste estado, é considerado um comando não transmitido.
- **Verde** quando é transmitido com sucesso para o armazém.
- **Cinzeno** desde o momento em que é recebido pelo armazém. A partir deste ponto, não é possível realizar modificações à ordem.

**Informações de cabeçalho do pedido**

Por defeito, os resultados são exibidos em modo compacto. É possível expandir cada linha do resultado para exibir mais informações sobre o pedido com o botão  no final da linha.

**Ações na ordem**

-  Acesso aos detalhes da ordem inserida.
-  Apagar a ordem.
-  Transmitir o pedido para o armazém.


Estas acções também estão disponíveis a partir do detalhe da encomenda.

### 3.3 Preencher Pedido/visualização dos detalhes do pedido

A consulta detalhada do pedido consiste em três áreas:

1. Cabeçalho da ordem: identificação da ordem, dos terceiros envolvidos e das datas.
2. Resumo dos detalhes do pedido + ações
3. Linhas de encomenda

#### 3.3.1 Cabeçalho do pedido

Por defeito, o cabeçalho é exibido em modo compacto. É possível expandir cada linha do resultado para exibir mais informações sobre o pedido com o botão  no final da linha.

Campo	Descrição
<b>Ref. Externo</b>	Referência do cliente. Identificador único do pedido.
<b>Ref. Origem</b>	Referência do fornecimento original
<b>Ref BL</b>	Referência da Guia de Remessa.
<b>Destinatário</b>	Terceiro destinatário da encomenda.
<b>Transportador</b>	Transportador terceirizado da mercadoria.
<b>Data de entrega</b>	Data de entrega da encomenda ao destinatário.
<b>Data de levantamento</b>	Data de recolha das mercadorias. Calculado em relação à data de entrega, se não especificado.
<b>Dador de Ordem</b>	Terceiro que executa o pedido em nome do cliente terceiro na STEF.

<b>Sociedade Comercialização</b>	<b>de</b>	Utilizar expedidor para clientes que tenham mais de um expedidor
<b>Via</b>		Terceiros pelos quais a ordem deve passar
<b>Comentário preparação cabeçalho</b>		Comentário sobre o cabeçalho da folha de preparação do armazém.
<b>Comentário preparação rodapé</b>		Comentário no rodapé da folha de preparação do armazém.
<b>Comentário entrega cabeçalho</b>		Comentário sobre o cabeçalho da nota de entrega.
<b>Comentário entregapé rodapé</b>		Comente no pé da nota de entrega.

### 3.3.2 Resumo dos detalhes do pedido e ações

O resumo das linhas de encomenda contém 3 tipos de informação:

- O estado da ordem
- O número de linhas introduzidas
- A soma das unidades e a soma dos pesos inseridos

Esta informação é utilizada para verificar se o pedido está completo no momento da transmissão.



Existem 3 opções possíveis:

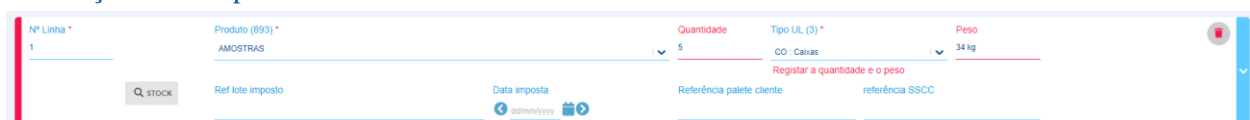
- **ELIMINAR** Elimina permanentemente a encomenda. Esta ação só é possível até ao momento em que a ordem é recebida no armazém,
- **GRAVAR** Esta ação é possível até que a ordem seja recebida pelo armazém.
- **TRANSMITIR** Transmitir a encomenda para o armazém. Esta ação só é possível para uma ordem à espera de ser transmitida que e que não contenha erros.

Uma ordem já transmitida não pode ser modificada sem ser transmitida novamente.

### 3.3.3 Linhas de encomenda

#### 3.3.3.1 Informações



Por padrão, as linhas são exibidas em modo compacto. É possível expandir cada linha de forma a exibir mais informação sobre o pedido com o botão no da linha.



Campo	Descrição
<b>Número de linha</b>	Número da linha do pedido. Permite que as linhas sejam trocadas numa data posterior.
<b>Produto</b>	Produto cuja informação é pesquisada: nome, alias, EAN13, DUN14
<b>Quantidade</b>	Quantidade encomendada no tipo UL indicado.
<b>Peso</b>	Peso encomendado em kg. Arredondado para o tipo UL indicado. Para um produto de peso variável, a quantidade será estimada em relação ao peso médio em estoque quando o pedido for transmitido ao depósito.
<b>Tipo UL</b>	Tipo de Unidade Logística solicitada
<b>Ref lote imposto</b>	Referência do lote de produção imposta na preparação
<b>Data imposta</b>	Data imposta em preparação. Durante a vida útil do produto acordado (DLUO, data de fabrico...)
<b>Referência palete cliente</b>	Referência da palete solicitada pelo cliente.
<b>Referência SSCC</b>	Referência do SSCC da palete solicitada
<b>Comentário entrega</b>	Comentário sobre a nota de entrega
<b>Comentário preparação</b>	Comentário sobre a folha de preparação.

### 3.3.3.2 Ações

As ações disponíveis nas linhas de comando são as seguintes:

-  Acrescenta uma nova linha no pedido. Isto aparece abaixo da última linha existente.
-  Elimina a linha do pedido se esta não foi transmitida ou ainda não tiver sido recebida pelo armazém.

### 3.4 Importação de encomendas

A importação de pedidos permite automatizar a entrada de dados. É possível importar uma ou mais ordens simultaneamente antes de finalizá-las no pedido.

The screenshot shows the 'Pedidos' (Orders) section of the system. At the top right, there are two buttons: 'PREENCHER' and 'IMPORTAR'. The 'IMPORTAR' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a form with several fields: 'Data de Levantamento' (with a calendar icon), 'Data de Entrega' (with a calendar icon), 'Estado' (with a dropdown menu), 'Dossier (1) \*' (with a dropdown menu showing 'ALDI'), 'Destinatário (145)' (with a dropdown menu showing 'Pesquisar'), 'Ref. Externa' (with a dropdown menu showing 'Transportador (70)'), 'Origem' (with a dropdown menu showing 'Selecionar'), and 'Ref. Código Origem' (with a dropdown menu showing 'Pesquisar'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Q. PROCURA' and 'X'.

#### 3.4.1 Formato de arquivo aceite

São aceites extensões de ficheiros xlsx até 1 MB.

Faça o download do modelo para ver o formato de dados aceite. Este é um formato fixo, ou seja, a posição e a ordem das colunas é decisiva para a interpretação correta dos dados. Por favor note que os ficheiros de importação de encomendas e aprovisionamentos contêm informações diferentes e estão, portanto, organizados de forma diferente. Certifique-se que utiliza o modelo correto para a opção correcta.

The screenshot shows two screens. The top screen is titled 'Transferir um modelo de pedido' and has a 'RETORNO' button at the top right. Below the title, there is a button labeled 'TRANSFERIR' with a download icon, which is highlighted with a red rectangular box. The bottom screen is titled 'Importar um pedido'. It has three dropdown menus at the top: 'Dossier (1) \*' (showing 'ALDI'), 'Identificação tiers \*' (showing 'Selecionar'), and 'Identificação produto \*' (showing 'Selecionar'). Below these is a large dashed blue box representing a file upload area, with the text 'Arrastar o ficheiro "xlsx" para aqui' in the center. At the bottom center of the screen, there is a button labeled 'IMPORTAR' with a download icon, which is also highlighted with a red rectangular box.

Para produtos e terceiros são possíveis vários identificadores.

A informação que corresponde ao cabeçalho pode estar presente na primeira linha de cada comando ou pode ser repetida na frente de cada linha.

##### 3.4.1.1 Condições de rejeição

Uma ordem é gerada se tiver pelo menos uma linha de detalhe importada. Por outras palavras, não é possível obter encomendas vazias na importação.

Uma linha de detalhes é importada se pelo menos o produto for reconhecido.

Informações no formato errado ou não reconhecidas serão ignoradas, sendo então proposto cancelar ou forçar a importação.

### 3.4.1.2 Arquivo multi-pedido

Ao ser preenchido, a referência externa é usada para identificar várias ordens dentro do mesmo arquivo. Se a referência externa não for preenchida, é gerada uma nova ordem para cada modificação de destinatário no arquivo.

Para um ficheiro com referências externas, os 2 exemplos seguintes resultam num comportamento de importação idêntico:

REF EXT	DEST	
C1111	D011	
C1111	D011	Commande 1
C1111	D011	
C1112	D011	Commande 2
C1112	D011	
C1112	D011	
C1112	D011	

REF EXT	DEST	
C1111	D011	
		Commande 1
C1112	D011	Commande 2

Para um ficheiro com comandos identificados pelo seu destinatário, os 2 exemplos seguintes resultam num comportamento de importação idêntico:

REF EXT	DEST	
	D011	
	D011	Commande 1
	D011	
	D012	Commande 2
	D012	
	D012	
	D012	

REF EXT	DEST	
	D011	
		Commande 1
	D012	Commande 2

### 3.4.2 Procedimento de importação

1. Preencher os dados de importação: Dossier, TERCEIROS e identificação do produto
2. Envie seu arquivo completo na área indicada (use o modelo disponível para download, se necessário).
3. Comece a importação com o botão de validação.
4. No caso de um erro, será disponibilizada a opção de cancelar a importação ou continuar a fazer correcções na aplicação.

Transferir um modelo de pedido RETORNO

**TRANSFERIR**

Importar um pedido

Dossier (1) \*  
ALDI

Identificação tiers \*  
Selecione

Identificação produto \*  
Selecione

Arrastar o ficheiro ".xlsx" para aqui

**IMPORTAR**

### 3.4.3 Modificação de importações

É possível filtrar apenas os pedidos importados e depois voltar facilmente a eles para os completar ou corrigir erros.

## 4 Aprovisionamentos

### 4.1 Página de Consulta de pedidos de aprovisionamento

A consulta de aprovisionamentos é composta por três secções:

1. O cabeçalho contendo os links para as páginas
  - Entrada de um novo pedido
  - Importação de um aprovisionamento
2. A caixa de pesquisa que permite o acesso a diferentes critérios e filtros.
3. A área de resultado para visualizar os suprimentos no arquivo correspondente aos filtros desde a sua criação até a sua validação.

The screenshot shows the 'Aprovisionamentos' interface. At the top, there are buttons for 'PREENCHER' and 'IMPORTAR'. Below is a search filter section with fields for 'Data de Entrega', 'Dossier (1)', 'Ref. Externa', 'Origem', 'Expendedor (222)', 'Transportador (70)', 'Ref. Código Origem', and 'Estado'. A 'Pesquisar' button is on the right. The main area contains a table of results with columns for 'Nº linhas', 'Quantidade', 'Peso', 'Ref. Externa', 'Dossier', 'Data de Entrega', and 'Ref. Código Origem'. The first row is highlighted in green, indicating it is the selected item.

Nº linhas	Quantidade	Peso	Ref. Externa	Dossier	Data de Entrega	Ref. Código Origem
3	500 Cx	0 kg	TEST1509	ALDI084	16/09/2021	AES
1	1 Cx	0 kg	TESTE1	ALDI084	15/10/2021	
4	210 Cx	0 kg	TEST (NO TOCAR)	ALDI084	17/10/2021	333333
1	1000 Cx	0 kg	1111	ALDI084	30/10/2021	

### 4.2 Pesquisa de Aprovisionamentos

#### 4.2.1 Detalhes dos critérios de pesquisa

This screenshot shows the search filter section of the 'Aprovisionamentos' page. It includes fields for 'Data de Entrega', 'Dossier (1)', 'Ref. Externa', 'Origem', 'Expendedor (222)', 'Transportador (70)', 'Ref. Código Origem', and 'Estado'. A 'Pesquisar' button is located on the right side of the filter section.

A pesquisa concentra-se sempre num único pedido.

#### 4.2.2 Visualizar resultados

Cada pedido que corresponda aos critérios de pesquisa é exibido neste formulário:

This screenshot shows a single row from the search results table. The row is highlighted in green, indicating it is the selected item. The data in the row is as follows:

Nº linhas	Quantidade	Peso	Ref. Externa	Dossier	Data de Entrega	Ref. Código Origem
3	500 Cx	0 kg	TEST1509	ALDI084	16/09/2021	AES




**Uma borda colorida indica o status dos suprimentos exibidos:**

- **Amarelo** se estiver a ser introduzido ou à espera de ser transmitido sem inconsistências.
- **Vermelho** se contiver erros. Neste caso, é necessariamente um pedido não transmitido.
- **Verde** quando transmitido para o armazém.
- **Cinzento** desde o momento em que é recebido pelo armazém. A partir deste momento, não é possível modificar a ordem.

### Informações de cabeçalho de aprovisionamento

Por defeito, os resultados são exibidos em modo compacto. É possível expandir cada linha do resultado para exibir mais informações sobre o pedido com o botão  no final da linha.

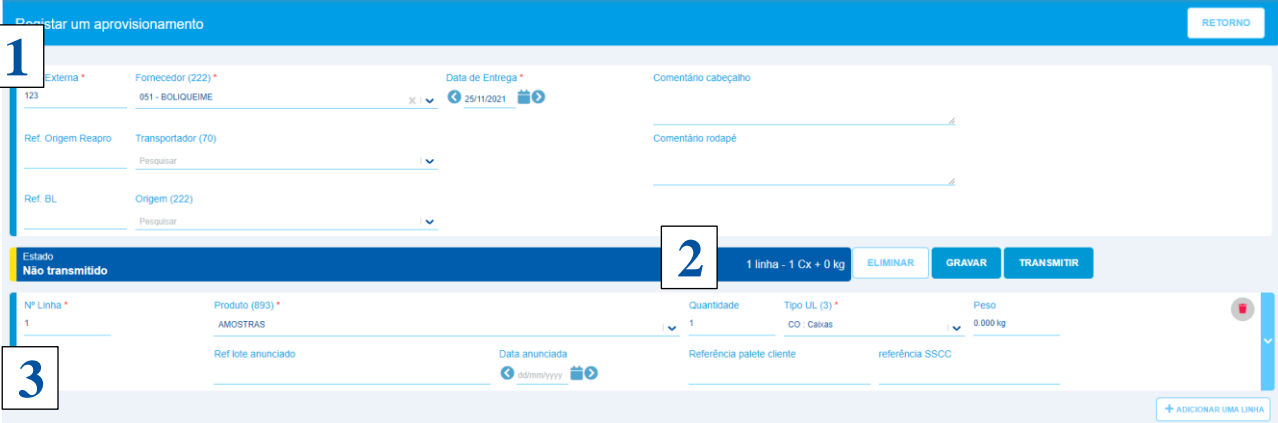
### Ações sobre pedidos

-  Aceder aos detalhes do aprovisionamento de entrada.
-  Eliminar o pedido
-  Transmitir o pedido para o armazém

## 4.3 Preencher detalhes de um Aprovisionamento

A consulta dos detalhes de um fornecimento consiste em três áreas:

1. Cabeçalho: identificação do aprovisionamento dos TERCEIROS envolvidos, bem como as datas de entrega.
2. Resumo das linhas de anúncio + ações
3. Linhas de anúncio



The screenshot shows a web form titled "Registrar um aprovisionamento". It is divided into three main sections indicated by numbered boxes:

- Section 1 (Header):** Contains fields for "Sistema" (value: 123), "Fornecedor (222)" (value: 051 - BOLIQUERME), "Data de Entrega" (value: 25/11/2021), and "Comentário cabeçalho". There are also search fields for "Ref. Origem Reapto" and "Ref. BL".
- Section 2 (Summary):** Shows the status "Estado: Não transmitido", a summary "1 linha - 1 Cx + 0 kg", and three buttons: "ELIMINAR", "GRAVAR", and "TRANSMITIR".
- Section 3 (Line Details):** Shows details for line "1", including "Produto (893): AMOSTRAS", "Quantidade: 1", "Tipo UL (3): CO - Caixas", and "Peso: 0,000 kg". It also includes fields for "Ref lote anunciado", "Data anunciada", "Referência palete cliente", and "referência SSCC".

### 4.3.1 Cabeçalho

Por definição, o cabeçalho é exibido em modo compacto. É possível expandir cada linha do resultado para exibir mais informações sobre o pedido com o botão  no final da linha.

Ref. Externe * TESTAPROCCD1702	Fournisseur (11) * COMAPECHE	Date Livraison * 23/03/2021	Commentaire entête
Ref. Appro. Origine	Transporteur (0) Sélectionner		Commentaire pied
Ref. BL	Provenance (11) Sélectionner		

Palavras	Campo
<b>Ref. Externo</b>	Referência do cliente. Identificador único do pedido.
<b>Ref. Origem Reapro</b>	Referência do aprovisionamento original
<b>Ref BL</b>	Referência adicional da Guia de Remessa .
<b>Fornecedor</b>	Fornecedor de fornecimento por terceiros.
<b>Transportador</b>	Transportador do aprovisionamento
<b>Origem</b>	Terceiros de onde provêm as mercadorias.
<b>Data de entrega</b>	Data de entrega do fornecimento ao armazém.
<b>Comentário cabeçalho</b>	Comentário sobre o cabeçalho do pedido
<b>Comentário rodapé</b>	Comentário sobre o rodapé do pedido

#### 4.3.2 Resumo das linhas e ações de anúncio

O resumo das linhas de anúncio inclui 3 secções de informação:

- O número de linhas introduzidas
- A soma das unidades entradas
- A soma dos pesos apreendidos

Esta informação é utilizada para verificar se o aprovisionamento está introduzido na totalidade no momento da transmissão.

Estado <b>Não transmitido</b>	1 linha - 1 Cx + 0 kg
----------------------------------	-----------------------


São permitidas 3 ações:

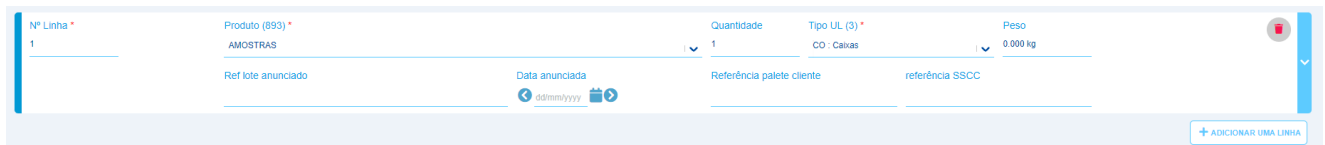
- **ELIMINAR** Elimina permanentemente este aprovisionamento. Esta acção é possível até que o pedido seja recebido pelo armazém.
- **GRAVAR** Esta acção é possível até que o pedido seja recebido pelo armazém.
- **TRANSMITIR** Transmitir o aprovisionamento para o armazém. Esta acção só é possível para um aprovisionamento à espera de ser transmitido que não tenha um erro.

Um aprovisionamento que já foi transmitido para o armazém não pode mais ser modificado sem ser transmitido novamente.

### 4.3.3 Linhas de anúncio

#### 4.3.3.1 Informações



Por defeito, as linhas são exibidas em modo compacto. É possível expandir cada linha do resultado para exibir mais informações com o botão  no final da linha.



Palavras	Campo
<b>Nº de linha</b>	Número da linha de aprovisionamento.
<b>Produto</b>	Produto para o qual a pesquisa se baseia: nome, pseudónimo, EAN13, DUN14
<b>Quantidade</b>	Quantidade anunciada no tipo UL indicado.
<b>Peso</b>	Peso anunciado em kg. Para um produto de peso fixo, deve corresponder <u>exatamente a</u> um múltiplo do UL solicitado. Para este tipo de produto a quantidade de publicidade é recomendada. Para um produto de peso variável, a quantidade é estimada em relação à média da gama de peso aceite.
<b>Tipo UL</b>	Tipo de Unidade Logística anunciada.
<b>Ref lote anunciado</b>	Referência do lote anunciado.
<b>Data anunciada</b>	Data anunciada na recepção. Dependendo do que for acordado para o produto (DLUO, data de fabrico...)
<b>Referência palete do cliente</b>	Referência do cliente da palete anunciada.
<b>Referência SSSC</b>	Referência SSSC de palete anunciada

#### 4.3.3.2 Ações

As ações disponíveis nas linhas de anúncio são as seguintes:

-  Acrescente uma linha. Isto aparece sob a última linha existente.
-  Eliminar a linha se ela não for transmitida ou ainda não tiver sido recebida pelo armazém.

## 4.4 Importação de aprovisionamentos

A importação de aprovisionamentos permite que seja automatizada a entrada. É possível importar um ou mais aprovisionamentos em simultâneo antes de serem finalizados na aplicação.

### 4.4.1 Formato de arquivo aceite

São aceites extensões de ficheiros xlsx até 1 MB.

Faça o download do modelo para ver o formato de dados aceite. Este é um formato fixo, ou seja, a posição e a ordem das colunas é decisiva para a interpretação correta dos dados. Por favor note que os ficheiros de importação de encomendas e aprovisionamentos contêm informações diferentes e estão, portanto, organizados de forma diferente. Certifique-se que utiliza o modelo correto para a opção correcta.

Para produtos e TERCEIROS são possíveis vários identificadores.

A informação que corresponde ao cabeçalho pode estar presente na primeira linha de cada comando ou pode ser repetida na frente de cada linha.

#### 4.4.1.1 Condições de rejeição

Uma ordem é gerada se tiver pelo menos uma linha de detalhe importada. Por outras palavras, não é possível obter encomendas vazias na importação.

Uma linha de detalhes é importada se pelo menos o produto for reconhecido.

Informações no formato errado ou não reconhecidas serão ignoradas, sendo então proposto cancelar ou forçar a importação.

#### 4.4.1.2 Arquivo de múltiplos suprimentos

Se for preenchido, a referência externa é utilizada para identificar vários aprovisionamentos dentro do mesmo arquivo. Se a referência externa não for preenchida, é gerado um novo aprovisionamento para cada alteração de fornecedor e fonte no arquivo.

Para um ficheiro com referências externas, os 2 exemplos seguintes resultam num comportamento de importação idêntico:

REF EXT	FOURNISSEUR	PRODUIT		REF EXT	FOURNISSEUR	PRODUIT	
A1111	F011	P001		A1111	F011	P001	
A1111	F011	P002	Approvisionnement 1			P002	Approvisionnement 1
A1111	F011	P003				P003	
A1112	F011	P004		A1112	F011	P004	
A1112	F011	P005	Approvisionnement 2			P005	Approvisionnement 2
A1112	F011	P006				P006	
A1112	F011	P007				P007	

Para um arquivo com aprovisionamentos identificados pelo seu par fornecedor/província, os 2 exemplos seguintes geram um comportamento de importação idêntico:

REF EXT	FOURNISSEUR	PROVENANCE	PRODUIT	
	F011	P1	P001	
	F011	P1	P002	Approvisionnement 1
	F011	P1	P003	
	F012	P2	P004	
	F012	P2	P005	Approvisionnement 2
	F012	P2	P006	
	F012	P3	P007	Approvisionnement 3
	F012		P008	

REF EXT	FOURNISSEUR	PROVENANCE	PRODUIT	
	F011	P1	P001	
			P002	Approvisionnement 1
			P003	
	F012	P2	P004	
			P005	Approvisionnement 2
			P006	
	F012	P3	P007	Approvisionnement 3
			P008	

#### 4.4.2 Procedimento de importação

1. Preencher os dados de importação: arquivo, terceiros e identificadores do produto
2. Envie seu arquivo completo na área identificada (utilize o modelo disponível para download, se necessário).
3. Comece a importação com o botão de validação.
4. Em caso de erro, é-lhe oferecida a opção de cancelar a importação ou continuar a fazer correcções na aplicação.

The screenshot displays a web interface for importing data. At the top, there is a blue header with the text "Transferir um modelo de aprovisionamento" and a "RETORNO" button. Below this is a "TRANSFERIR" button. The main section is titled "Importar um aprovisionamento" and contains three dropdown menus: "Dossier (\*)" with the value "ALDI", "Identificação tiers" with the value "Seleccionar", and "Identificação produto" with the value "Seleccionar". Below these menus is a large dashed blue box containing the text "Arrastar o ficheiro 'xlsx' para aqui". At the bottom of this box is an "IMPORTAR" button.

#### 4.4.3 Modificação de importações

É possível filtrar apenas os aprovisionamentos importados e e depois voltar facilmente a eles para os completar ou corrigir erros